

ДОГОВОР БЫТОВОГО ПОДРЯДА № _____

г. Москва

« ____ » _____ г.

Гражданин(ка) РФ _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как физическое лицо, с одной стороны, и ООО «ИМПЕРИЯ-СТРОЙ», именуемый(ая) в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации №_1167746548738 от 08.06.2016 г., выданного Инспекцией Федеральной Налоговой Службы №46, в лице Генерального директора Дамер Тимура Сергеевича с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор бытового подряда (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» обязуется выполнить согласно ремонтно-строительные работы по внутренней отделке квартиры (далее – «Работы»), расположенной _____ по _____ адресу:

_____ далее по тексту – «Объект» в срок, установленный настоящим договором.

- 1.1.1 Площадь «Объекта» по предварительным данным составляет Место для ввода текста. м². и может быть подвергнута корректировке после проведения «Подрядчиком» замеров на «Объекте». В случае корректировки размера площади после проведения замеров «Подрядчиком» на «Объекте», ее размеры фиксируются дополнительным соглашением, являющимся приложением к настоящему договору.
- 1.2 Сроки выполнения «Работ» указаны в «Календарном плане работ» (Приложение № 1), объем «Работ» указан в «Смете» (Приложение № 2) являющимися неотъемлемой частью «Договора».
- 1.3 «Подрядчик» самостоятельно определяет способы выполнения задания «Заказчика», если это не было обговорено в письменной форме или согласно проекту.
- 1.4 Перед началом работ стороны подписывают Акт приема-передачи помещения в котором отражают замечания.
- 1.5 Перед началом работ стороны подписывают Акт приема-передачи документации.

2. Срок действия договора

- 2.1. «Договор» вступает в силу с даты его подписания «Сторонами» и действует выполнения ими принятых на себя обязательств.

3. Материалы и оборудование

- 3.1. При производстве «Работ» «Подрядчик» использует свои материалы, выбранные «Заказчиком» и согласованные «Сторонами» в «Смете».
- 3.2. «Заказчик» имеет право выбрать материалы чистовой отделки из списка и по образцам, которые ему будут представлены «Подрядчиком». Количество вариантов зависит от выбранного «Заказчиком» пакета услуг.

- 3.3. По согласованию «Сторон» «Заказчик» имеет право представить свои собственные материалы. В этом случае пересчет стоимости не производится и стоимость предоставленных материалов «Заказчику» не компенсируется.
- 3.3.1. «Заказчик» обязуется предоставлять весь материал в течение трех дней с момента выставления требования «Подрядчиком». В случае задержки предоставления «Заказчиком» необходимых материалов, срок выполнения работ по настоящему «Договору» может быть увеличен «Подрядчиком» соразмерно времени просрочки «Заказчика» с отнесением убытков «Подрядчика», вызванных простоем, на счет «Заказчика» в форме пени в размере 1 % сутки от общей суммы договора. Если «Заказчик» отказывается оплачивать штрафные пени, работы останавливаются до момента погашения штрафа.
- 3.4. . Обеспечение проведения ремонтно-строительных работ необходимым инструментом и оборудованием является обязанностью «Подрядчика».

4. Сроки выполнения работ

- 4.1. Срок выполнения «Работ» определяется поэтапно в «Календарном плане работ» (Приложение № 1 - *Календарный план работ* к «Договору»), являющемся неотъемлемой частью «Договора».
- 4.2. Сроки начала и окончания «Работ» по «Договору» переносятся «Подрядчиком» в одностороннем порядке на период просрочки исполнения «Заказчиком» встречных обязательств, предусмотренных «Договором».

5. Стоимость работ и порядок расчетов

- 5.1. Выполненная в соответствии с п.1.1. настоящего «Договора» работа оплачивается в сумме согласованной «Заказчиком» и «Подрядчиком» в «Смете» (Приложение №2 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.2. Предварительная стоимость работы по настоящему «Договору» составляет Место для ввода текста. рублей.
- 5.3. В сметную стоимость не включаются и дополнительно оплачиваются «Заказчиком» коммунальные платежи за время проведения ремонтно-строительных работ на «Объекте».
- 5.4. Оплата «Работ» и материала производится в следующем порядке:
- 5.4.1. Не позднее чем за 5 дня до начала производства работ первого этапа, «Заказчик» выплачивает «Подрядчику» 100 % от стоимости материала по настоящему договору;
- 5.4.2. Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания сторонами Акта выполненных работ по первому этапу, «Заказчик» выплачивает «Подрядчику» 40 % от стоимости работ по настоящему договору;
- 5.4.3. Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания сторонами Акта выполненных работ по второму этапу, «Заказчик» выплачивает «Подрядчику» 30 % от стоимости работ по настоящему договору;
- 5.4.4. Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания сторонами итогового Акта выполненных работ, «Заказчик» выплачивает «Подрядчику» 30 % от стоимости работ по настоящему «Договору»;
- 5.5. Оплата дополнительных работ, не предусмотренных «Договором», производится сверх установленной в п.5.1 «Договора» договорной цены в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.6. Способ оплаты по «Договору»: перечисление «Заказчиком» денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет «Подрядчика». При этом обязанности «Заказчика» в части оплаты по «Договору» считаются исполненными со дня списания

денежных средств банком «Заказчика» со счета «Заказчика». По согласованию Сторон денежные средства могут быть внесены в кассу «Подрядчика».

6. Права и обязанности сторон

6.1. «Заказчик» обязуется:

6.1.1. Осмотреть и принять выполненные «Работы» (результат «Работ») в сроки и в порядке, которые предусмотрены «Договором».

6.1.2. При обнаружении отступлений от «Договора», ухудшающих результат «Работ», или иных недостатков в «Работах» немедленно заявить об этом «Подрядчику».

6.1.3. Оплатить выполненные «Работы» на условиях и в порядке, установленных «Договором».

6.1.4. Обеспечить круглосуточный доступ для сотрудников «Подрядчика» на «Объект». «Заказчик» самостоятельно должен получить разрешение на проход и проезд к «Объекту» для сотрудников «Подрядчика», автомобилей «Подрядчика» и поставщиков материалов.

6.2. «Подрядчик» обязуется:

6.2.1. Осуществлять «Работы» в соответствии с условиями «Договора».

6.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного запроса «Заказчика» давать «Заказчику» письменные объяснения о выполнении «Работ», а также незамедлительно давать устные объяснения «Заказчику» о выполнении «Работ».

6.2.3. Немедленно предупредить «Заказчика» и до получения его указаний приостановить «Работы» при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для «Заказчика» последствий выполнения его указаний о способе выполнения «Работ»;

- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения «Работ»;

- иных, не зависящих от «Подрядчика» обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых «Работ» либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения «Работ» решается «Сторонами» в течение 10 рабочих дней со дня получения «Заказчиком» уведомления о приостановлении «Работ».

6.2.4. Выполнить все «Работы» в объеме и в сроки, предусмотренные «Договором» и сдать «Работы» «Заказчику» в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию результата «Работ».

6.2.5. Передать «Заказчику» вместе с результатом «Работ» информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата «Работ», если характер информации таков, что без нее невозможно использование результата «Работ» для целей, указанных в «Договоре».

6.2.6. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке «Работ».

6.3. «Заказчик» вправе:

6.3.1. В любое время проверять ход и качество «Работ», не вмешиваясь в деятельность «Подрядчика» и заранее обговорив день, время прибытия на объект.

6.3.2. Отказаться от оплаты работы, не предусмотренной «Договором».

6.4. «Подрядчик» вправе:

6.4.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по «Договору» субподрядчиков без предварительного письменного согласования с «Заказчиком».

6.4.2. Не приступать к «Работам», а начатые «Работы» приостановить или отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение «Заказчиком» и своих обязанностей по «Договору» препятствует исполнению «Договора» «Подрядчиком», а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том,

что исполнение «Заказчиком» указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. Срок окончания работ переноситься на срок просрочки выполнения своих обязательств Заказчиком.

- 6.4.3. Вместо устранения недостатков, за которые отвечает «Подрядчик», безвозмездно выполнить «Работы» заново с возмещением «Заказчику» причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае «Заказчик» обязан возратить ранее переданный ему результат «Работ» «Подрядчику», если по характеру «Работ» такой возврат возможен.
- 6.4.4. При неисполнении «Заказчиком» обязанности оплатить установленную «Договором» цену либо иную сумму, причитающуюся «Подрядчику» в связи с выполнением «Договора», в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст. 359, 360 ГК РФ до оплаты «Заказчиком» соответствующих сумм: - результат «Работ»; - оказавшееся у «Подрядчика» в связи с исполнением «Договора» имущество «Заказчика».
- 6.4.5. Размещать на Сайте публикации в формате Отзывы, Текста, Фотографий, средства индивидуализации и т.п. (далее – Материалы). Заказчик путем (простой) неисключительной лицензии (без вознаграждения) дает свое согласие на использование Отзыва и составляющих его Материалов следующими способами использования на Сайте Подрядчика: публичный показ, воспроизведение, сообщение по кабелю, доведение до всеобщего сведения, внесение изменений, сокращений и дополнений, снабжение иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы-то ни было пояснениями.

7. Порядок сдачи и приемки работ

- 7.1. Приемка каждого этапа «Работ» или конечного результата «Работ» подтверждается подписанием «Сторонами» акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:
- 7.1.1. «Подрядчик» по завершении выполнения «Работ» (этапа «Работ») в сроки, установленные п. 4.1 «Договора» представляет «Заказчику» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо нарочно: акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра) и счет на оплату (1 (один) экземпляр), оформленные в соответствии с требованиями законодательства.
- 7.1.2. «Заказчик» обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 7.1.1 «Договора», с участием «Подрядчика» осмотреть и принять выполненные «Работы» (результат «Работ»), подписать и вернуть «Подрядчику» 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки работ или направить «Подрядчику» мотивированный отказ от приема «Работ» путем направления его по почте либо нарочно. По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа «Заказчика», «Работы» считаются принятыми «Заказчиком» и подлежащими оплате на основании одностороннего акта, составленного «Подрядчиком».
- 7.1.3. В случае отказа «Заказчика» от приемки «Работ» «Сторонами» в течение 5 рабочих дней со дня получения «Подрядчиком» мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 7.2. В случае неявки «Заказчика» за получением результата «Работ» или иного уклонения «Заказчика» от его приемки «Подрядчик» вправе, письменно предупредив «Заказчика», по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения продать результат «Работ» за разумную цену, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся «Подрядчику» платежей, внести в депозит в порядке, предусмотренном статьей 327 ГК РФ.

- 7.3. «Заказчик», обнаруживший недостатки в «Работах» при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки выполненных работ либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.
- 7.4. «Заказчик», принявший «Работы» без проверки, лишается права ссылаться на недостатки «Работ», которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).
- 7.5. «Заказчик», обнаружив после приемки «Работ» отступления в них от условий «Договора» или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты «Подрядчиком», обязан известить об этом «Подрядчика» в течение 2 рабочих дней со дня их обнаружения.
- 7.6. При досрочном прекращении «Работ» по «Договору», «Заказчик» обязан принять выполненные «Работы» по степени их готовности на дату прекращения «Работ» и оплатить их стоимость (за вычетом предоплаты).
- 7.7. При досрочном выполнении Подрядчиком «Работ» Заказчик обязан принять и оплатить эти «Работы» на условиях «Договора».

8. Гарантия качества работ

- 8.1. Гарантия качества распространяется на все «Работы», выполненные «Подрядчиком» по «Договору».
- 8.2. Гарантийный срок на результат выполненных «Работ» при нормальной эксплуатации устанавливается *24 месяца* с даты подписания «Сторонами» акта окончательной сдачи-приемки выполненных «Работ».
- 8.3. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта «Работ» или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим «Заказчиком» или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта «Работ», произведенного самим «Заказчиком» или привлеченными им третьими лицами.

9. Ответственность сторон

- 9.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с «Договором» и законодательством России.
- 9.2. Неустойка по «Договору» выплачивается только на основании обоснованного письменного требования «Сторон».
- 9.3. Выплата неустойки не освобождает «Стороны» от выполнения обязанностей предусмотренных «Договором».
- 9.4. Ответственность «Заказчика»:
 - 9.4.1. В случае несвоевременной оплаты «Работ» «Подрядчику» в соответствии с условиями «Договора» «Заказчик» обязуется выплатить «Подрядчику» пени в размере 1% процента в день от стоимости несвоевременно оплаченных «Работ» за каждый день просрочки, но не более 10 процентов.
- 9.5. Ответственность «Подрядчика»:
 - 9.5.1. «Подрядчик», предоставивший материал для выполнения «Работ», отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.
 - 9.5.2. В случае несвоевременной сдачи «Работ» «Подрядчику» в соответствии с условиями «Договора» «Подрядчик» обязуется выплатить «Заказчику» пени в

размере 1% процента в день от стоимости несвоевременно сданных «Работ» за каждый день просрочки, но не более 10 процентов.

9.5.3. «Подрядчик не несет ответственность за качество материала предоставленный «Заказчиком».

10. Разрешение споров из договора

- 10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из «Договора» является для «Сторон» обязательным.
- 10.2. Претензионные письма направляются «Сторонами» нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «Сторон», указанным в п. 14 «Договора».
- 10.3. Направление «Сторонами» претензионных писем иным способом, чем указано в п. 10.2 «Договора» не допускается.
- 10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
- 10.5. Споры из «Договора» разрешаются в судебном порядке в *суде по месту нахождения Подрядчика*.

11. Основания и порядок расторжения договора

- 11.1. «Договор» может быть, расторгнут по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным «Договором» и законодательством.
- 11.2. В случае задержки оплаты предусмотренной п. 5.4. настоящего Договора, Подрядчик имеет права в любой момент до получения оплаты отказаться от исполнения договора или потребовать пересмотра стоимости работ.

12. Форс-мажор

- 12.1. Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от «Сторон» обстоятельств.
- 12.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по «Договору», должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
- 12.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

13. Прочие условия

- 13.1. Стороны» не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста «Договора» полностью соответствует действительному волеизъявлению «Сторон».
- 13.2. Вся переписка по предмету «Договора», предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения «Договора».
- 13.3. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства,

остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора».

13.4. «Договор» составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из «Сторон».

14. Приложения:

- 14.1. «Календарный план работ» (Приложение № 1);
- 14.2. «Смета» (Приложение № 2);
- 14.3. «Дизайн проект» (Если имеется) (Приложение №3)

15. Адреса и реквизиты сторон

Подписи сторон:

«Подрядчик»: **ООО «ИМПЕРИЯ-СТРОЙ»** «Заказчик»: _____

Юридический адрес: 107076 г. Москва, ул.
Колодезный переулок, д. 14, пом. 14, ком. 41
Почтовый адрес: 142750 г. Москва, ул.

Авиаконструктора Петлякова (п
Внуковское), д. 25, кв. 452

Тел. – 8 (495) 256-45-42

e-mail – info@imperia-stroi.ru

Счёт №: 40702810701500011570

Наименование: ООО "ИС"

ИНН: 9718012143

КПП: 771801001

Реквизиты банка:

Название: ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК
ОТКРЫТИЕ"

ИНН: 7706092528

КПП: 770543002

БИК: 044525999

Город: Москва

Корр. счёт: 30101810845250000999

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

тел: _____

Паспорт гр-на РФ: _____

Дата выдачи: « » _____ г.

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Заказчик:

_____/_____/_____

Подрядчик:

Дамер Т.С./_____ /

М.П.